



**Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ СОШ №1)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г.

№ 1

г. Таштагол

**«Об организации приема детей
в первые классы в 2024 – 2025 учебном году»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», Постановлением администрации Таштагольского муниципального района от «26» января 2018г. № 61-п «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района» и в целях проведения организованного приема в первый класс на 2024–2025 учебный год, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в 1-ый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – образовательная организация) на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года.
2. Осуществлять прием детей в три первых класса с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и требований.
3. Создать рабочую группу по организации приема детей в первый класс в составе:

Статус	ФИО	Должность	Функции
Руководитель группы	Пхайко Кадрия Миннуловна	директор	Контроль организации приема детей в 1-ый класс
Члены группы	Черникова Оксана Геннадьевна	Заместитель директора по УВР	прием и регистрация документов, выдача уведомлений
	Ашпина Наталья Викторовна	секретарь	прием и регистрация документов, выдача уведомлений
	Донес Екатерина Сергеевна	администратор школьного сайта	размещение нормативных документов на официальном сайте школы

4. Рабочей группе:

4.1. организовать прием документов в первый класс для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школу, для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, в соответствии с утвержденным Административным регламентом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» с **01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года**;

4.2. организовать прием документов в 1-ый класс для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, при наличии свободных мест с **06 июля 2024** года в соответствии с утвержденным Административным регламентом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» и не позднее **05 сентября 2024 года**;

4.3. Донес Е.С., администратору школьного сайта в сети интернет, разместить на официальном сайте образовательной организации:

- нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в 1-ый класс;
- план комплектования 1-ых классов на 2024 - 2025 учебный год;
- информацию о территории, закрепленной за образовательной организацией;
- Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
- телефоны «горячей линии» МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и Департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам приема детей в первый класс и времени ее функционирования с 01 апреля 2024 года по 05 сентября 2024 года;
- график приема заявлений родителей (законных представителей) и перечень необходимых документов для записи детей в 1-ый класс;
- 30 июня 2024 года поместить информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории;

4.4. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом образовательной организацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, используя возможности сайта школы, информационных стендов, в индивидуальных беседах и консультациях.

5. Издать приказ о приеме на обучение ребенка в школу с 1 сентября 2024 года в течение 7 дней после приема документов от родителей (законных представителей).

6. Издать приказ о комплектовании первых классов 31 августа 2024 года.


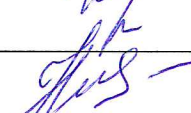
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

К. М. Пхайко

м.п.

С приказом ознакомлены и согласны:

№п/п	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Роспись
1	Черникова О.Г.	09.01.2024	
2	Ашпина Н.В.	09.01.2024	
3	Донес Е.С.	09.01.2024	