

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ СОШ №1

/Пхайко К.М.

Заместителем директора по УВР МБОУ СОШ №1

/ Шенета И.В.

(подпись)

расшифровка)

2021г.

" (подпись)

(расшифровка)

2021г.



Дорожная карта

внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №1 на 2021-2022 год

№	Содержание	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1. Подготовка материалов по проблеме наставничества. 2. Подготовка шаблоны документов для реализации целевой модели.	Август-сентябрь 2021 года	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Об организации наставничества» 2. Разработка Положения о программе наставничества 3. Разработка и утверждена «дорожной карты» внедрения системы наставничества	Август-сентябрь 2021 года	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.	Сентябрь – октябрь 2021	Зам.директора школы

	потребностей школы	Совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь 2021	Директор ОУ Зам.директора ОУ.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – учитель», «Учитель – учитель», «Студент – ученик».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Сентябрь – октябрь 2021	Администрация школы, классные руководители, председатель Совета обучающихся
2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т.д.	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Колличество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т.д.)</p>	Сентябрь – декабрь 2021	Администрация школы, классные руководители, председатель Совета обучающихся
3.	Формирование базы наставников	формирование базы наставников	<p>В течение всего периода</p> <p>Октябрь 2021</p>	Администрация школы Администрация школы
4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучены наставники для работы с наставляемыми 2. Издан приказ об <p>Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные</p>	В течение периода	Администрация школы

		организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников	консультации		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Издан приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Сформированы наставнические пары или группы	ноябрь 2021	Администрация школы
6.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	Сформирован перечень партнерских организаций	2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников	До 29.12.2021	Администрация школы.
7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Соглашения с организациями-партнерами			
8.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников	До 29.12.2021	Наставники
	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего	В течение 2021-2022 учебного года	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь 2022	Администрация школы Классные руководители
9.	Утверждение индивидуальных планов	Подготовка проекта приказа	Издание приказа об утверждении индивидуальных планов	До 29.12.2021	Администрация школы.
10.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы		Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	До 29.12.2021	Администрация школы
11.	Реализация индивидуальных планов	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников целевой модели наставничества	в течение всего периода	Наставники
12.	Организация общей заключительной встречи участников всех	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе	Май 2022	Администрация школы, классные руководители,

наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – Мои возможности"	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – Мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников</p>		Председатель Совета обучающихся
Программно-методическое сопровождение деятельности				
<p>1. Разработан методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества для каждой из наставнической группы</p>		Программные, методические и дидактические материалы	До 29.12.2021	Рабочая группа
<p>2. Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из</p>	Изданы приказы		До 29.12.2021	Администрация школы, классные руководители, председатель Совета обучающихся

<p>малолетних семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)</p>				<p>Администрация школы, класные руководители, председатель Совета обучающихся.</p>
<p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества</p>		<p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p>	<p>До 29.12.2021</p>	<p>Рабочая группа</p>

Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг

<p>Анализ полученных анкет в ходе информационных кампаний от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников</p>		<p>Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образований, организацией высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества</p>	<p>До 29.12.2021</p>	<p>Рабочая группа</p>
<p>Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга</p>		<p>Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении</p>	<p>До 29.12.2021</p>	<p>Рабочая группа</p>

Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)		Диагностика пройдена участниками наставничества, сравнительные таблицы по учету изменений	100%	1 раз в квартал	Рабочая группа		
Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		сентябрь-декабрь 2021	Рабочая группа		

Информационное сопровождение деятельности

Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации		Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием		До 01.01.2022	Зам.по ВР
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации		Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]		В течение всего периода	Зам.по ВР
Выступление педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Протокол педагогического совета, в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО		До 29.12.2021	Директор ОУ.
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели		Не менее 5 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 500		В течение всего периода	Зам.по ВР

наставничества, проведение анкетирования		представителей родительской общешкольной (в малокомплектных школах – от 70 человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы		
Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	До 29.12.2021	Классные руководители
Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Организовано не менее 3 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	До 29.12.2021	Зам.по ВР
Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации				
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества		Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Весь период	Директор ОУ
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Директор ОУ
Разработка дорожной карты на 2022-2023 год		Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих	Август 2022	Рабочая группа

			<p>образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2021 год</p>		
<p>Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях</p>			<p>Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/фестивалях</p>	<p>Весь период</p>	<p>Зам.по ВР</p>