



Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

от 20.03.2023 г.

№ 10

г. Таштагол

Об утверждении плана мероприятий, планируемых на 2022-2023 учебный год по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ СОШ №1

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, планируемых на 2022-2023 учебный год по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ СОШ №1

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Внесение изменений в основную образовательную программу среднего общего образования	Март-апрель 2023	Рабочая группа	Образовательная программа
1.2	Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования	Май 2023	Директор, Заместитель директора по УВР; члены рабочей группы	Учебный план
1.3	Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования	апрель-август 2023	Заместитель директора по УВР; педагоги школы; члены рабочей группы;	Программы
1.4	Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО	Май 2023	Администрация	Положения, инструкции, приказы

1.5	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО	март-апрель 2023	Директор школы	Должностные инструкции
1.6	Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах, учитывающих стимулирующие выплаты для педагогов, занимающихся тьюторским сопровождением индивидуальной проектной деятельности обучающихся	Июнь 2023	Директор школы, зам.директора по УВР, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Изменения в Положении
2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС СОО				
2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	март 2023	Директор школы, зам.директора по УВР	Приказ по школе
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы	апрель 2023	Зам.директора по УВР, рабочая группа, руководители ШМО	Протокол
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	март-апрель 2023	Зам.директора по УВР, рабочая группа	План методической работы
2.4	Повышение квалификации учителей	В течение уч.года	Директор школы, зам.директора по УВР	Документ о повышении квалификации
2.5	Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования	март - апрель 2023	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ

2.6	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности	Март-апрель 2023	Педагог-психолог, зам. директора по УВР	План психолого-педагогического сопровождения
3. Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО				
3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение года	Рабочая группа	Информационные материалы
3.2	Проведение экспертизы основной образовательной программы среднего общего образования ОУ	Август 2023	Рабочая группа	Протокол
3.3	Создание раздела «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте	апрель 2023	Зам. директора по УВР, отв. за школьный сайт	Раздел «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте
3.4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	апрель 2023	Зам. директора по УВР	Протокол
3.5	Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
3.6	Проведение заседаний школьных методических объединений, посвященных вопросам	апрель 2023	Руководители ШМО	Протоколы

	подготовки к введению и реализации ФГОС СОО			
3.7	Подготовка информационного стенда по вопросам подготовки и реализации ФГОССОО	апрель 2023	зам.директора по УВР	Информационный стенд
3.8	Создание рубрики (страницы) на сайте школы по введению и реализации ФГОС СОО	апрель 2023	Ответственный за сайт школы	Страница на сайте
3.9	Создание информационной базы, дающей возможность учителям преодолевать профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе реализации ФГОССОО.	в течение года	зам.директора по УВР	Копилка методических материалов
4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО				
4.1	Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	март 2023	Зам. директора по УВР	Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Март 2023	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО.
4.3	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам переходна ФГОС СОО	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР	Ликвидация профессиональных затруднений
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО				

5.1	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	С марта 2023 ежегодно	Заместители директора по УВР, Библиотекарь	Заявка на УМК
5.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение ФГОС СОО	апрель 2023	директор, зам.директора по АХР	План финансово-хозяйственной деятельности
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО				
6.1	Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	апрель 2023	Рабочая группа	Экспертная оценка
6.2	Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	март -август 2023	Директор школы	Обновление материально-технической базы ОУ

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Шепету Ирину Валентиновну.



Директор МБОУ СОШ № 1

К. М. Пхайко

М.П.

[Handwritten signature]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641159

Владелец Пхайко Кадрия Миннуловна

Действителен с 15.08.2022 по 15.08.2023