**Администрация Таштагольского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ППО Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Пауль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Пхайко

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за охрану труда**

**ИОТ 023 - 2021**

**г. Таштагол**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОХРАНУ ТРУДА**

**ИОТ 023-2021**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.**Ответственный за охрану труда назначается из числа наиболее подготовленных работников школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за охрану труда его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам охраны труда. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

**1.2.** Ответственный за охрану труда должен иметь специальную подготовку по охране труда.

**1.3.**Ответственный за охрану труда подчиняется непосредственно директору школы.

**1.4.** Ответственный за охрану труда должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- законодательство в области обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы педагогики, психологии;

- правила охраны жизни и здоровья обучающихся;

- организационные структуры систем предупреждения и действий при чрезвычайных ситуациях;

- порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;

- методы оказания первой медицинской помощи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- режим работы школы;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.5.** В своей деятельности ответственный за охрану труда должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;

- Федеральным Законом «О пожарной безопасности»;

- Письмом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования РФ «О противопожарной защите образовательных учреждений»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом РФ;

- Семейным кодексом РФ;

- приказом министерства общего и профессионально образования РФ № 662 от 11.03.98 г. «О службе охраны труда образовательных учреждений»;

- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам охраны труда и техники безопасности;

- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

Ответственный за охрану труда должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ**

Основными функциями, выполняемыми Ответственным за охрану труда, являются:

**2.1.** совместно с администрацией и профсоюзной организацией школы создание здоровых и безопасных условий труда и обучения, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности;

**2.2.** руководство развитием деятельности по охране труда и технике безопасности в школе;

**2.3.** осуществление контроля за состоянием охраны труда и соблюдение законных прав и интересов учащихся и работников в области охраны труда и техники безопасности;

**2.4.** контроль безопасной работы инженерных систем школы;

**2.5.** предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний в школе.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за охрану труда выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. анализирует:**

- состояние и причины травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

- условия безопасной работы инженерных систем, технических средств, используемого оборудования и инвентаря;

**3.2. прогнозирует:**

- тенденции изменения вредных условий труда в школе;

- безопасные условия работы инженерных систем, технических средств, оборудования и механизмов;

- материальные затраты на организацию мероприятий по охране труда;

- последствия запланированных мероприятий по охране труда;

**3.3. планирует и организует:**

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по охране труда;

- разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности;

- работу по подготовке помещений и инженерных систем к их безопасному использованию в учебно-воспитательном процессе;

- работу по проведению вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

- мероприятия по оснащению учебных кабинетов и других помещений школы в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

- с участием заместителей директора своевременное составление актов-разрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;

- мероприятия по предупреждению несчастных случаев;

- работу по специальной оценке условий труда;

**3.4. координирует:**

- разработку необходимой документации по охране труда, технике безопасности, безопасной эксплуатации инженерных систем;

- деятельность сотрудников школы и представителей сторонних организаций при проведении мероприятий по охране труда, технике безопасности, эксплуатации и ремонту инженерных систем;

**3.5. контролирует:**

- выполнение требований охраны труда и техники безопасности всеми сотрудниками и учащимися школы;

- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

- соответствие используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов требованиям охраны труда и техники безопасности;

- безопасный режим работы инженерных систем;

**3.6. корректирует:**

- ход проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности;

- план безопасного режима работы инженерных систем;

**3.7. разрабатывает:**

- локальную нормативную документацию по охране труда и технике безопасности;

- инструкции по безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств, оборудования;

**3.8. обеспечивает:**

- своевременное и правильное проведение специальной оценки условий труда;

- своевременное и правильное проведение всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;

- расследование, учет и отчет по несчастным случаям в соответствии с установленными формами и сроками;

- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

- своевременное составление инструкций по безопасной эксплуатации инженерных систем;

**3.9. консультирует:**

- сотрудников и учащихся школы по вопросам охраны труда и техники безопасности,

- сотрудников школы по вопросам безопасной эксплуатации инженерных систем.

**4. ПРАВА**

Ответственный за охрану труда имеет право в пределах своей компетенции:

**4.1. присутствовать:**

- во время проведения любых мероприятий в школе с целью контроля соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;

**4.2. предъявлять требования:**

- сотрудникам и учащимся школы по соблюдению техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;

- о приостановке работ и эксплуатации инженерных систем в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и учащихся;

- о приостановке любых мероприятий, проводимых в школе, в случае нарушения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

**4.3. представлять:**

- к дисциплинарной ответственности директору школы сотрудников и учащихся, нарушающих требования охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

**4.4. принимать участие в:**

- рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;

- ведении переговоров с партнерами школы по вопросам охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем;

**4.5. устанавливать:**

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию безопасных условий труда и безопасной эксплуатации инженерных систем;

**4.6. вносить предложения:**

- по совершенствованию охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования;

**4.7. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.8. повышать:**

- свою квалификацию.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.**За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее нарушение требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, ответственный за охрану труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за охрану труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.3.**За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за охрану труда несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Ответственный за охрану труда:

**6.1.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.2.** представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

**6.3.** информирует директора школы и соответствующие службы обо всех несчастных случаях, нарушениях требований охраны труда и техники безопасности;

**6.4.** получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками школы;

**6.6.** передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Администрация Таштагольского муниципального района**

**Администрация Таштагольского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ППО Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Пауль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Пхайко

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за охрану труда**

**ИОТ 023 - 2021**

**г. Таштагол**