**Администрация Таштагольского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ППО Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Пауль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Пхайко

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для учителя трудового обучения**

**ИОТ 026 – 2021**

**Таштагол**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА УЧИТЕЛЯ ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ИОТ 026-2021**

1. ***Общие требования безопасности для учителя технологии***

1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее высшее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2.

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ и ТБ;

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;

- руководствоваться в работе только правилами внутреннего распорядка учреждения;

- режим труда и отдыха учителя обслуживающего труда определяется графиком работы преподавателя.

1.3.

- при работе с режущими и колющими инструментами;

- при работе с горячей жидкостью в кабинете кулинарии;

- при работе с электроприборами (духовка, электроплитка, микроволновая печь, утюг, швейная машина, оверлок) поражение электрическим током;

- при работе с мясорубкой.

1.4. Не допускать проведения в кабинете технологий занятий по другим предметам.

1.5. В кабинете должны быть первичные средства пожаротушения (огнетушители) и аптечка для оказания в случае травматизма первой помощи пострадавшим.

1.6. Учитель не должен заниматься самостоятельно ремонтом электроприборов и оборудования.

1.7. О случаях травматизма немедленно сообщать администрации школы.

1.8. Соблюдать личную гигиену и технику безопасности.

1.9. Контролировать соблюдение гигиенических требований от учащихся.

1.10. Несет персональную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда (административную, материальную, уголовную).

1. ***Требования безопасности перед началом работы учителя обслуживающего труда***

2.1.Проверить исправность электроосвещения, электроприборов, местной подсветки.

2.2.Проверить готовность ученических рабочих мест к занятиям.

2.3.Проветрить кабинет и помещение перед работой.

2.4.Проверить заточку ножей, ножниц, наличие другого инструмента.

2.5.Не допускать нахождение учащихся в кабинете без учителя.

2.6.Следить за чистотой и порядком в кабинете технологии.

1. ***Требования безопасности во время работы учителя технологии***

3.1.Иметь в кабинете технологии разработанные инструкции – памятки при работе с электроприборами и инструментами.

3.2.Соблюдать личную безопасность труда.

3.3.Контролировать выполнение заданий учащимися в спецодежде (передник-фартук, косынка).

3.4.Проверять соблюдение гигиены учащимися во время кулинарных работ в кабинете.

3.5.Проводить инструктажи с учащимися по технике безопасности перед каждым видом работ.

3.6.Следить за соблюдением рабочей дисциплины и порядком на рабочих местах.

3.7.Не использовать неисправные приборы и оборудование.

3.8.Проверять наличие у учащихся напёрстков при выполнение ручных швейных работ.

1. ***Требования безопасности в кабинете технологии в аварийных ситуациях***

4.1.При возникновении аварийных ситуаций отключить электрическую энергию.

4.2.В случае пожара принять меры к эвакуации учащихся.

4.3.Сообщить о пожаре администрации учреждения и по телефону 101, приступить к тушению первичными средствами пожаротушения.

4.4.Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.5.При внезапном заболевании учащегося вызвать медицинского работника учреждения образования.

1. ***Требования безопасности по окончании работы учителя технологий***

5.1.Отключить в кабинете технологии электроэнергию от потребителей.

5.2.Организовать уборку рабочих мест и помещения кабинета технологии.

5.3.Принять от учащихся рабочие места для занятий учащихся следующих классов.

5.4.Принять от учащихся выданные им для работы инструменты, сверить их количество и убрать в место хранения.

5.5.Проветрить рабочее помещение и кабинет обслуживающего труда или кулинарии;

5.6.Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.7.Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий и на перемене, сообщить администрации учреждения образования.

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**