**Администрация Таштагольского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ППО Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Пауль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Пхайко

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для библиотекаря**

**ИОТ 016 – 2021**

**г. Таштагол**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ, БИБЛИОТЕКАРЯ**

**ИОТ 016-2021**

**I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.   
2. Библиотекарь должен:   
- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ   
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте   
- руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке   
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы   
3. Травмоопасность в библиотеке:   
- при включении электроосвещения   
- при включении теле и видеоаппаратуры   
- при включении технических средств обучения   
- при нарушении правил личной безопасности   
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы   
5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке   
6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа   
7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи   
8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности   
9. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов   
10. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище   
11. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

**II. Требования безопасности перед началом работы**

- проверить исправность электроосвещения   
- проветрить помещение   
- проверить безопасность рабочих мест в читальном зале   
- проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей)   
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещение   
- протереть влажной тканью книги на стеллажах

**III. Требования безопасности во время работы**

- работать в спецодежде ( рабочий халат )   
- следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке   
- соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО   
- не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске   
- не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы   
- не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра   
- не допускать загромождения проходов между стеллажами   
- при ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ ( работа с колющими, режущими инструментами, клеем )   
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей   
- сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01   
- принять меры к спасению имущества и оборудования   
- в случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим   
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

**V. Требования безопасности по окончании работы**

- отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру   
- проверить санитарное состояние рабочих мест   
- проветрить помещение библиотеки   
- убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище   
- проверить влажную уборку библиотеки и хранилища   
- выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ   
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**