**Администрация Таштагольского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ППО Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Пауль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Пхайко

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для заместителя директора по УВР**

**ИОТ 002 – 2021**

**г. Таштагол**

**ДОЛЖНОСТНАЯИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УР**

**ИОТ 002-2021**

**I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.   
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен:   
-знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;   
-пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;   
-руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;   
-режим труда и отдыха определяется графиком его работы;   
-обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.   
3. Травмоопасность рабочего места:   
-при включении электроосвещения;   
-при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);   
-электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина);   
4. О случаях травматизма сообщать директору школы   
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2 –ю квалификационную группу допуска по электробезопасности   
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО   
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда

**II. Требования безопасности перед началом работы**

-проверить исправность электроосвещения в кабинете;   
-проветрить помещение кабинета;   
-проверить безопасность рабочего места;   
-проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;   
-проверить исправность ПЭВМ .

**III. Требования безопасности во время работы**

-соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;     
-пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО;   
-соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;   
-не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;  
-соблюдать правила пожарной безопасности;   
-выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

-в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;   
-сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 101;   
-оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;   
-в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети;   
-не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;   
-при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

**V. Требования безопасности по окончании работы**

-проветрить кабинет, закрыть форточку;    
-привести в порядок рабочее место;   
-проконтролировать влажную уборку кабинета;   
-выключить электроприборы, ПЭВМ и аппаратуру ТСО;   
-выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;   
-о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

|  |
| --- |
| **С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Подпись Расшифровка**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**  **С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Подпись Расшифровка**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**