**Администрация Таштагольского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ППО Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Пауль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Пхайко

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для заведующего учебным кабинетом**

**ИОТ 009 – 2021**

**г. Таштагол**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ  
ИОТ 009-2021**

**I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица достигшие 18лет, обоего пола, прошедшие медицинский осмотр и имеющие педагогическое образование и опыт работы.   
2. Заведующий учебным кабинетом должен :   
-знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ   
-пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте   
-руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка   
-режим его труда и отдыха определяется графиком работы   
3. Травмоопасность :   
-при включении электроосвещения   
-при нарушении правил личной безопасности   
-при работе с электроприборами, оборудованием   
-при работе с аппаратурой ТСО (технических средств обучения )   
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы   
5. Соблюдать технику безопасности труда   
6. Заведующий учебным кабинетом относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности   
7. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий – розеток, выключателей и т.п.   
8. Контролировать целевое использование учебного кабинета   
9. Разрабатывать и 1 раз в 5 лет пересматривать инструкции по ОТ   
10. Иметь в учебном кабинете (физика, химия, биология, спортзал, труд, участок) укомплектованную медицинскую аптечку   
11. О случаях травматизма сообщать администрации школы   
12. Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма   
13. Иметь в кабинете ( физика, химия, спортзал, труд и др.) первичные средства пожаротушения   
14. Обеспечивать сохранность вверенного имущества, наглядных пособий и т.д.   
15. Не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья   
Обучающихся и работников школы с извещением об этом зам. директора по УВР   
16. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение   
требований инструкций по ОТ

**II. Требования безопасности перед началом работы**

-проверить исправность оборудования , электроприборов и ТСО   
-проверить исправность электроосвещения   
-проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, соответствие их расстановки требованиям СанПин(а)   
-проверить гигиеническое состояние рабочей одежды   
-проветрить учебный кабинет

**III. Требования безопасности во время работы**

-все травмоопасные работы ( кабинеты химии, физики, биологии, труда )производить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах   
-выполнять требования типовых инструкций по ТБ при проведении лабораторно-практических работ , экскурсий и т.п.  
-не оставлять учащихся в учебном кабинете без присмотра   
-применять только разрешённые приборы и оборудование   
-не оставлять рабочее место без присмотра   
-не пользоваться электрообогревателями   
-не выполнять работы , не входящие в круг обязанностей   
-следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте   
-пользоваться при проведении химических опытов исправным вытяжным шкафом   
-не заниматься ремонтом электрических приборов и ТСО   
-не допускать включения электроаппаратуры учащимися

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

-в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся из учебного кабинета, сообщить администрации   
-при пожаре сообщить администрации школы и службу 101   
-принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества   
-в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим   
-прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания, сообщить администрации   
-при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям

**V. Требования безопасности по окончании работы**

-произвести уборку рабочего места   
-проконтролировать влажную уборку учебного кабинета и лаборантской   
-проверить санитарное состояние рабочего места и учебного помещения   
-отключить и убрать используемые электроприборы, ТСО в лаборантскую   
-проветрить учебный кабинет   
-отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ   
-о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**