**Администрация Таштагольского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ППО Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Пауль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Пхайко

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для заместителя директора по Безопасности**

**ИОТ 004 – 2021**

**г. Таштагол**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

**ИОТ 004-2021**

1.является ответственным за организацию работы по созданию здоровых безопасных условий работы и учебно-воспитательного процесса;

2. организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

3. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образователь­ном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обу­чения;

4. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и со­оружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

6. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоя­нием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помеще­ний;

7. разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, вос­питанниками при наличии оборудования для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

8. организует с участием заместителя директора по административно-хо­зяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортиза­ции учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помеще­ний;

9. составляет на основании полученных от медицинского учреждения мате­риалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения пе­риодического медицинского осмотра;

10. организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инст­рукций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения но­вой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию орга­нов Федерального надзора) инструкций по охране труда работающих и обу­чаемых, согласовывает их с профкомом, а также разделов требований безо­пасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению прак­тических и лабораторных работ;

11. проводит анализ травматизма и заболеваемости, разрабатывает и реали­зует мероприятия по их предупреждению и снижению;

12. контролирует своевременное проведение инструктажа педагогического, технического персонала, обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;

13. определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний невоенизированных формирований (звеньев самозащиты), рабочих и служащих, обучающихся, воспитанников;

14. проводит совместно с профкомом административно-общественный кон­троль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудова­ния, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевре­менно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудова­ния, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе само­дельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соот­ветствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные ус­ловия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;

15. разрабатывает план гражданской обороны образовательного учрежде­ния, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

16. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работни­ками, обучающимися, воспитанниками. Участвует в работе комиссии по рас­смотрению несчастных случаев;

17. несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

18. по окончании временной нетрудоспособности пострадавших в резуль­тате производственных травм направляет в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая на производстве и ме­роприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев;

19. оказывает методическую помощь разработчикам инструкций по охране труда.

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**