**Администрация Таштагольского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ППО Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Пауль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М. Пхайко

протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**..**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для педагога-организатора**

**ИОТ 010 – 2021**

**Таштагол**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**

**ИОТ 010-2021**

1. **Общие требования безопасности**  
     
   1.1. К работе в должности педагога-организатора допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда  
   1.2. Педагог-организатор является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий  
   1.3. Обязанностями в области охраны труда являются:  
   - организация внеклассной и внешкольной работы, общественно полезного, производительного труда учащихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда  
   - участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.  
   - осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил безопасности  
   - осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности при проведении внеклассной и внешкольной работы  
   - проведение обучения, инструктажа классных руководителей, учителей, воспитателей и других лиц, привлеченных к организации внеклассной и внешкольной работы  
   - осуществление контроля за проведением инструктажей учащихся по правилам техники безопасности и пожарной безопасности при проведении внеклассной и внешкольной работы, а так же за их регистрацией в спец. журнале  
   - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися учреждения  
   - осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда  
   - оказание методической помощи руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий в вопросах обеспечения охраны труда учащихся, предупреждению травматизма и др. несчастных случаев  
     
   **2. Требование безопасности перед началом работы**  
     
   2.1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, материальное обеспечения средств обучения  
   2.2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятий  
   2.3. Убедиться в знании учащимися правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся)  
     
   **3. Требования безопасности во время работы**  
     
   3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда  
   3.2. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии  
   3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения, места проведения мероприятий  
     
   **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**  
     
   4.1. При плохом самочувствии учащегося немедленно препроводить к мед.персоналу (в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству  
   4.2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкании, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями  
   4.3. При получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение  
     
   **5. Требования безопасности по окончании занятий**  
     
   5.1. По окончании занятии необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества  
   5.2. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения мероприятия в надлежащий порядок.

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Подпись Расшифровка**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**