Администрация Таштагольского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ

№ \_\_\_ от \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019г.

г. Таштагол

«Об охране труда и соблюдении ТБ,

утверждении программы

вводного и первичного инструктажей »

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», на основании Приказа Муниципального управления образования № 01-04/712 от 18.08.03 г., в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2019/2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности зам. директора по безопасности Пауль А.А.

2. На ответственного по охране труда Пауль А.А. возложить обязанности по:

· организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;

· контролю за своевременным проведением инструктажа работников школы;

· организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников (не реже 1 раза в 5 лет);

· ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками школы;

· организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

· организации обучения, проведению инструктажа при приеме работников на работу, а также их текущим инструктажам;

· своевременному информированию директора и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.

· организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда;

· своевременному проведению инструктажа учащихся школы по ТБ и его регистрацию в журнале;

· выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;

· участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет);

· участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных работников, а также в их текущих инструктажах;

2. На заместителя директора по ВР Мальцеву Ю.В. возложить обязанности по:

· организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

· соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

· выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

· проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

· своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

· участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет);

·

3. На заместителя директора по АХР ОркинуТ.Ю. возложить обязанности по:

· обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

· обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

· обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

· обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

· организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

· участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

· участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных работников, а также в их текущих инструктажах;

· приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

4. Возложить обязанности на учителей кабинетов и мастерских с повышенными требованиями к технике безопасности:

Универсальная мастерская, кабинет химиии – Турова Н.В.

Технология девочек – Базанова Г.Б.

Кабинет физики, кабинет информатики – Ланцова Е.С.

Кабинет биологи – Дубинина Л.П.

Спортивного зала– Дарманская И.В., Насонова О.М.

по:

· организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

· разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;

· наличию противопожарного оборудования, средств оказания первой помощи, средств индивидуальной защиты;

· наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;

· своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;

· своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;

· безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

5. На учителей-предметников возложить обязанности по:

· обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;

· принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

· проведению инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

· организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

· сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

· осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

6. На классных руководителей возложить обязанности по:

· обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;

· принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

· проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

· организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

· сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;

· осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

7. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

· приему на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

· контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и работников;

· обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;

· утверждению инструкций по охране труда;

· обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

11. Утвердить должностные обязанности по охране труда сотрудников ОУ.

12. Утвердить Положение об организации работы по охране труда Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1»

13 Утвердить программы вводного и первичного инструктажей.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15. С приказом ознакомлены Приложение №1

Директор МБОУ ООШ №1: К. М. Пхайко

Приложение №1 к приказу № \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | должность | подпись |
| 1 | Антакова Т.И. |  |  |
| 2 | Арбачакова Е. Т. |  |  |
| 3 | Ашпина Н.В.. |  |  |
| 4 | Базанова Г.Б. |  |  |
| 5 | Бакашева Ю.В. |  |  |
| 6 | Белова С.А. |  |  |
| 7 | Березикова А.Г. |  |  |
| 8 | Бурак В. В. |  |  |
| 9 | Бурак Т. В. |  |  |
| 10 | Гришакова А. В. |  |  |
| 11 | Гунько Н. И. |  |  |
| 12 | Дарманская И.В. |  |  |
| 13 | Зайцева О.Н. |  |  |
| 14 | Заушицына Т. И. |  |  |
| 15 | Кирьянова Е. А. |  |  |
| 16 | Ланцова Е. С. |  |  |
| 17 | Леванкова Н. Ю. |  |  |
| 18 | Летягина А. В. |  |  |
| 19 | Лихошерст В. С. |  |  |
| 20 | Мальцева Ю.В. |  |  |
| 21 | Насонова О. М. |  |  |
| 22 | Неверова Д. Н. |  |  |
| 23 | Оркина Т.Ю. |  |  |
| 24 | Пауль А. А. |  |  |
| 25 | Пауль Л.В. |  |  |
| 26 | Пхайко К. М. |  |  |
| 27 | Сергеева А. Ю. |  |  |
| 28 | Сушкина Е.П. |  |  |
| 29 | Токмашова Т. А. |  |  |
| 30 | Турова Н. В. |  |  |
| 31 | Черникова О.Г. |  |  |
| 32 | Четвергова О. Ф. |  |  |
| 33 | Шепета И. В. |  |  |
| 34 | Дубинина Л. П. |  |  |
| 353 | Дарманский В.В. |  |  |
| 36 | Лапин В. В. |  |  |
| 37 | Боков А. Д. |  |  |