



Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

от 31. 08. 2022 г.

№ 30

г. Таштагол

**«О создании и функционировании центра образования
естественно-научной и технологической
направленности «Точка роста»**

На основании приказа Министерства образования и науки Кузбасса от 11.11.2021 г. «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центрах образования естественно-научной и технологической направленностей в Кемеровской области – Кузбассе в 2022 году»

Приказываю:

1. Создать на базе школы центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».
2. Возложить функции руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на заместителя директора по УВР Шепету Ирину Валентиновну.
3. Назначить:
 - Педагогом центра образования «Точка роста» по предмету физика, робототехника – С.А. Пхайко, учителя физики
 - Педагогом центра образования «Точка роста» по предмету биология – О.В. Максимову, учителя биологии
 - Педагогом центра образования «Точка роста» по предмету химия – Н.В. Турову, учителя химии
4. Утвердить положение о центре естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (приложение 1)
5. Донес Е.С., техническому специалисту, разместить приказ на сайте школы в разделе «Точка роста»
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 1
К. М. Пхайко
М.П.

С приказом ознакомлены: И. В. Шепета

О. В. Максимова

С. А. Пхайко

Н. В. Турова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №1 г. Таштагол

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Пречистенской средней школы (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Пречистенской средней школы (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Пречистенской средней школы, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному,

методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.